保有個人データの開示等請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載ください。				
請求事項	☐ 利用目的の通知	☐ 開示	☐ 訂正	☐ 追加
	☐ 削除	☐ 利用の停止	☐ 消去	☐第三者提供の停止
本人識別情報（ご存知の場合のみ）	（当社の所有する識別情報）	請求内容：（請求事項に応じた具体的な請求内容をご記入下さい）		

請求対象者（本人記載）			
氏名（漢字）		氏名（ふりがな）	
住　所	〒		
生年月日	（西暦）　年　月　日	電話番号	
メールアドレス			
本人確認書類 来所の場合（原本提示） 郵送の場合（コピー添付）	★ 下記のうち１種類の写しを本書に添付し、送付してください。 ☐ 運転免許証※3　☐ パスポート　☐ 在留カード　☐ 写真付資格証明書 ☐ その他 （ ☐年金手帳　☐福祉手帳　☐健康保険証 ）		

請求対象者（代理人）		
氏名（漢字）		氏名（ふりがな）
住　所	〒	
生年月日	（西暦）　年　月　日	電話番号
本人との関係	☐ 親権者　☐ 成年後見人等　☐ 代理人　☐ その他（　　）	
請求対象者との関係を証明する書類	法定代理人の場合	☐ 住民票謄本、保険証等扶養家族が記載されたもの ☐ 成年後見人等登記事項証明書
	任意代理人の場合	☐ 委任状（請求対象者本人の印鑑証明書添付）
請求対象者の本人確認書類 来所の場合（原本提示） 郵送の場合（コピー添付）	★ 下記のうち１種類の写しを本書に添付し、送付してください。 ☐ 運転免許証※3　☐ パスポート　☐ 在留カード　☐ 写真付資格証明書 ☐ その他 （ ☐年金手帳　☐福祉手帳　☐健康保険証 ）	

※1　本人又は代理人の項目は、個人情報を特定するため、可能な限り具体的に記入してください。
※2　手数料（1,000 円分の郵便切手）に不足または本人確認書類に不備がある場合には、再提出をお願いすることがあります。
※3　運転免許証の本籍地は都道府県名のみを残し、その他は黒塗りしたものをご提出ください。

（当社記入欄）この欄には記入しないでください。

受付日：　年　月　日	受付担当者		受付部門	
対応日：　年　月　日	対応担当者		対応部門	
対応内容				

個人情報副管理責任者
承認